

延长油田股份有限公司数字化建设指挥部

延油数建函〔2026〕46号

关于开展油田公司 2027 年度信息化建设项目 第二轮征集工作的通知

公司所属各单位、各部门：

为深入推进公司数字化、智能化转型发展，夯实油田生产运行、经营管理、技术保障信息化支撑能力，规范 2027 年度信息化建设项目立项管理工作，精准摸排各单位信息化建设需求，统筹整合资源、优化项目布局、严控建设成本，确保年度信息化建设工作有序落地、提质增效。结合第一轮项目征集梳理情况，为进一步充实数据治理与数字化运维领域项目储备，现开展 2027 年度信息化建设项目第二轮征集工作，有关事项通知如下：

一、申报总体原则

各单位、各部门申报项目应严格遵循公司信息化建设整体规划，坚持“统筹规划、按需建设、实用高效、安全可控、集约节约”的原则。聚焦油田勘探开发、生产运行、经营管理、安全环保、数字化转型等核心业务需求，优先申报贴合业务实际、破解

生产管理难题、赋能降本增效、提升安全管控能力的信息化项目。坚决杜绝重复建设、无效建设，严控非必要、非刚需项目申报，持续优化信息化资源配置，提升信息化建设质效与资源利用效能。

二、项目申报范围

本次征集项目为 2027 年度计划启动实施的各类信息化建设项目，主要涵盖以下类别：

（一）业务线上化类。围绕油田生产运行、安全管控、经营管理、综合办公和技术研究等核心业务，开展业务流程数字化再造、现有系统功能迭代升级，推动线下业务向线上迁移，打通业务流转链条，提升业务办理效率与协同管理水平。

（二）数据治理类。成熟应用系统和油田开发关键历史数据补录治理、统一数据标准、提升数据质量、数据清洗整合、主数据管理、数据共享交换，全面提升数据准确性、完整性、及时性，消除数据孤岛，支撑智慧油田建设与智能决策相关需求。

（三）数据价值化应用类。涵盖生产、经营、技术三大领域数据的价值化应用，重点包括油藏开发、生产运行、设备监控、安全环保、经营管控、科研分析等场景的数据建模、态势分析、预警研判、可视化展示、智能算法应用，挖掘数据要素价值，赋能业务提质增效。

（四）应用系统与基础设施运维类。重点包含各类业务应用系统资源整合、故障处置、安全加固、运行监控等；已建物联网终端硬件、通信网络、基础设施、运行保障、能力提升，以及运

维管理等相关项目。

（五）其他信息化项目。除上述类别外，贴合公司年度重点工作部署、保障信息化系统平稳运行、满足专项业务信息化建设需求的各类信息化项目。

三、项目申报条件

（一）合规性。申报项目符合国家、行业信息化建设相关政策法规，契合公司数字化转型总体规划、年度工作部署及标准化建设要求，无违规建设、重复建设情形。

（二）必要性。项目需求真实明确，紧扣本单位生产经营、管理服务核心痛点，能够切实解决实际工作难题，对提升工作效率、管控水平、智能化水平有显著作用。

（三）可行性。项目建设方案科学合理，建设内容、实施周期、投资预算清晰规范，技术路线成熟可行，具备落地实施的基础条件，无技术壁垒、资源脱节等问题。

（四）经济性。项目建成后可实现量化或质化效益，在降本增效、风险防控、提质创优、数字化赋能等方面有明确成效，投入产出匹配合理。

（五）安全性。项目严格落实网络安全、数据安全相关要求，同步规划、同步建设、同步落实安全防护措施，符合公司信息化安全管理规范。

四、申报材料要求

各申报单位、部门需严格规范编制项目申报材料，确保内容

真实、数据准确、要素齐全、格式规范，主要材料包括：

（一）项目申报正式文件。包含项目申报说明、项目汇总表、单位内部决策意见、项目可行性研究报告。

（二）项目可行性研究报告。详细说明项目建设背景、建设必要性、建设目标、主要建设内容、技术方案、实施周期、投资预算明细、资金来源、预期效益、风险评估及应对措施等核心内容。

（三）相关佐证材料。现有系统现状说明、业务需求调研资料、同类项目参考资料、安全合规承诺及其他需要补充的佐证文件。佐证材料可作为可行性研究报告附件。

五、报送时间及方式

（一）报送时间。请各单位、各部门于2026年9月1日前完成所有项目申报材料的审核、汇总及报送工作。

（二）报送方式。申报材料需同时报送纸质版（加盖单位公章，一式两份）及电子版。纸质版报送至公司数字化建设指挥部规划与计划管理室，电子版打包压缩后发送至指定邮箱：dingjunfeng1001@163.com，邮件主题统一命名为“【2027 信息化项目】XX 单位项目申报材料”。

六、相关要求

（一）高度重视，精心组织。各单位、各部门要充分认识信息化建设对公司高质量发展的支撑作用，指定专人负责项目申报工作，结合自身业务实际，全面梳理信息化建设需求，精准筛选、

科学谋划本年度申报项目，杜绝敷衍上报、随意申报。

（二）严格审核，保证质量。各单位需对申报项目的必要性、可行性、合规性及材料真实性进行严格初审，杜绝虚假申报、重复申报、超需求申报，确保申报项目贴合公司发展大局、贴合业务实际，申报材料规范完整、真实有效。

（三）统筹推进，规范管理。公司信息化管理部将对所有申报项目进行汇总审核、专家评审、统筹筛选，纳入 2027 年度信息化建设项目储备库，后续将结合公司年度投资计划、重点工作安排，分批立项、分步实施。未纳入储备库的项目，本年度不予立项实施。

联系人：丁俊丰 联系电话：15129231619

附件：1. 信息化项目可行性研究报告（模板）
2. 2027 信息化项目立项申报汇总表

数字化建设指挥部

2026 年 8 月 25 日